

Regulamin przyznawania i wypłacania specjalnego stypendium naukowego dla uczestników programu stypendialnego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Program PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (ZUT).

§1. Informacje o projekcie PROM-ZUT

1. Decyzją nr PPI/PRO/2019/1/00008/DEC/01 Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 29 sierpnia 2019 r. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie realizuje projekt w ramach Programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, nr umowy z NAWA: PPI/PRO/2019/1/00008/U/00001, zwany dalej PROM-ZUT. Projekt jest realizowany przez 12 miesięcy począwszy od 1 października 2019 r. Kwota dofinansowania dla ZUT wynosi 467 440 zł.
2. Celem Programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwanym dalej ZUT i zagranicy poprzez międzynarodową wymianę stypendialną. Program kierowany jest głównie do Doktorantów: muszą oni stanowić co najmniej 80% uczestników każdego projektu. Dodatkowo, w projektach mogą brać udział przedstawiciele kadry akademickiej – osoby będące nauczycielami akademickimi, jednak ich liczba nie może przekroczyć 20% wszystkich uczestników.
3. W projekcie PROM-ZUT zaplanowano 20 wyjazdów i 15 przyjazdów dla 28 doktorantów i 7 przedstawicieli kadry akademickiej.
4. Zakres tematyczny projektu będzie przede wszystkim skoncentrowany wokół dyscyplin: inżynieria lądowa i transport w zakresie budownictwa oraz inżynieria chemiczna i inżynieria materiałowa w zakresie nanotechnologii.
5. Projektem zarządzać będzie Rada Projektu, w skład której wchodzi:
 - dr hab. inż. Elżbieta Horszczaruk, prof. ZUT z Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT (kierownik projektu, koordynator merytoryczny),
 - prof. dr hab. Ewa Mijowska z Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej,
 - Paulina Faria , Associate Professor z NOVA University of Lisbon,
 - prof. Maria Stefanidou z Aristotle University of Thessaloniki,
 - dr Mercedes Sanches Moreno z University of Córdoba,
 - mgr Aleksanda Łacwik, (specjalista ds. finansów WBiA, sekretarz Projektu).

§2. Informacje o projekcie PROM-ZUT realizowanym przez ZUT

1. Uczestnicy projektu PROM-ZUT zostaną wyłonieni poprzez nabór przeprowadzony w ramach konkursu. Celem konkursu jest wyłonienie spośród doktorantów i kadry akademickiej ZUT w Szczecinie oraz uczelni zagranicznych osób, którym ZUT przyzna

stypendium na sfinansowanie przewidzianych w niniejszym regulaminie form aktywności (typów działań), w wysokości i na zasadach przewidzianych w projekcie PROM-ZUT.

2. Informacja o konkursie zostanie zamieszczona na głównej stronie internetowej ZUT (www.zut.edu.pl) oraz na stronie wydziałów WBiA i WTiCh ZUT i stronie Projektu www.prom.zut.edu.pl
3. Zakres tematyczny Konkursu ogłoszonego na ZUT skoncentrowany jest wokół dyscyplin podanych w §1 pkt 4 Regulaminu, jednak nabór Uczestników do projektu będzie miał charakter otwarty i będzie dopuszczał, zgodnie z zasadą równości szans, wszystkich Doktorantów i kadre akademicką ZUT, o ile ich działalność badawcza lub dydaktyczna związana jest z w/w dyscypliną.
4. Kandydaci do uzyskania dofinansowania (stypendium) w ramach planowanych aktywności nie będą dyskryminowani ze względu na swoją płeć, wiek, narodowość, przekonania i orientację seksualną czy niepełnosprawność. W przypadku szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych objętych wsparciem, ZUT dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności.
5. W ramach projektu PROM - ZUT w podziale na doktorantów i przedstawicieli kadry akademickiej oraz na uczestników przyjeżdżających i wyjeżdżających oraz płeć zaplanowano następujące działania:

Planowane typy działań:

- Aktywny udział w konferencji zagranicznej– 27 osób
- Pobyt (do 30 dni) uczestników z ZUT w zagranicznej uczelni w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego – 3 osoby(dwóch doktorantów i jeden przedstawiciel kadry akademickiej)
- Udział w zagranicznej szkole letniej/szkole zimowej, których tematyka jest ściśle związana z tematem pracy doktorskiej kandydata – 5 osób.

Planowana liczba uczestników:

- Planowana liczba doktorantów/kadry korzystająca z wymiany – 28/7.
 - Planowana liczba kobiet/mężczyzn korzystająca z wyjazdu – 20/15.
 - Planowana liczba przyjazdów z jednostek zagranicznych – 15 po 5 miejsc na każdy ośrodek naukowy wymieniony we wniosku konkursowym.
6. W zależności od liczby i charakteru zgłoszeń, liczba i typ planowanych aktywności mogą ulec zmianie, dotyczy to przypadku złożenia wniosków dotyczących innych niż w/w form udziału w projekcie, uzasadnionych jednak tematyką badań, rangą ośrodka i prognozowanym rozwojem kariery naukowej kandydata.

7. Możliwość skorzystania ze wszystkich form wsparcia finansowego jest możliwa w okresie od 1 października 2019 roku do 30 września 2020 roku.

§3. Uczestnictwo doktorantów i kadry akademickiej z ZUT w zagranicznych konferencjach naukowych

1. W części Projektu związanego z uczestnictwem w konferencjach naukowych planowany jest udział 12 osób z ZUT (10 doktorantów + 2 przedstawicieli kadry akademickiej).
2. Zgodnie z założeniami Projektu wyjazd konferencyjny może trwać minimalnie 5 dni a maksymalnie 7 dni (włączając w to czas podróży) i może być realizowany jedynie w instytucji zlokalizowanej w kraju OECD.
3. Udział w konferencji naukowej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji Projektu.
4. Kandydatom z ZUT, których wnioski zostały zakwalifikowane do tej formy wsparcia, ZUT pokrywa ze środków Projektu:
 - zryczałtowane finansowanie kosztów utrzymania w okresie do 7 dni (w wysokości określonej w [Załączniku nr 1](#)),
 - zryczałtowane finansowanie kosztów podróży wyliczone na podstawie odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu w kilometrach (w wysokości określonej w [Załączniku nr 2](#)),
 - finansowanie opłaty konferencyjnej.

§4. Uczestnictwo doktorantów i kadry z ZUT w zagranicznych wyjazdach naukowych w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego

1. W części Projektu związanego z uczestnictwem doktorantów ZUT w zagranicznych wyjazdach naukowych planowany jest udział 3 osób(dwóch doktorantów i jeden przedstawiciel kadry akademickiej).
2. Zgodnie z zasadami Projektu wyjazd naukowy może trwać od 5 do 30 dni (włączając w to czas podróży) i może być realizowany w instytucji zagranicznej zlokalizowanej w kraju OECD.
3. Pobyt w instytucji zagranicznej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji Projektu.
4. Kandydatom z ZUT, których wnioski zostały zakwalifikowane do tej formy wsparcia, ZUT pokrywa ze środków Projektu:
 - zryczałtowane finansowanie kosztów utrzymania za okres do 30 dni na wyjazdy do instytucji zlokalizowanych w krajach OECD (w wysokości określonej zgodnie z [Załącznikiem nr 1](#)),

- zryczałtowane finansowanie kosztów podróży w zależności od lokalizacji instytucji zagranicznej w kraju OECD oraz odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu, w kilometrach (w wysokości określonej w [Załączniku nr 2](#)).

§5. Uczestnictwo doktorantów i kadry akademickiej z ZUT w zagranicznych szkołach zimowych/letnich

1. W części projektu związanego ze wsparciem udziału w zagranicznych szkołach zimowych lub letnich planowany jest udział 5 osób (4 doktorantów + jeden przedstawiciel kadry akademickiej).
2. Zgodnie z założeniami Projektu udział w zagranicznej w szkole letniej lub zimowej może trwać od 5 do 10 dni (włączając w to czas podróży).
3. Udział w szkole letniej lub zimowej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji Projektu.
4. Kandydatom z ZUT, których wnioski zostały zakwalifikowane do tej formy wsparcia, ZUT pokrywa ze środków Projektu:
 - zryczałtowane finansowanie kosztów utrzymania maksymalnie do 10 dni (w wysokości określonej zgodnie z [Załącznikiem nr 1](#)),
 - zryczałtowane finansowanie kosztów podróży w zależności od odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km), w wysokości określonej w Załączniku nr 2,
 - finansowanie kosztów uczestnictwa (tj. opłaty uczestnictwa) w szkole letniej lub zimowej.

§6.

Uczestnictwo doktorantów i kadry akademickiej uczelni zagranicznych: w konferencjach naukowych organizowanych przez ZUT

1. W części projektu związanego ze wsparciem udziału doktorantów i kadry akademickiej uczelni zagranicznych w konferencjach naukowych organizowanych przez ZUT planowany jest udział 12 doktorantów i 3 osób z kadry akademickiej z następujących uczelni: Universidad de Córdoba (Hiszpania), Civil Engineering Department, Aristotle University of Thessaloniki (Grecja) oraz NOVA University of Lisbon (Portugalia).
2. Zgodnie z założeniami Projektu udział uczestników zagranicznych w konferencjach naukowych organizowanych przez ZUT może trwać 6 dni (włączając w to czas podróży).
3. Udział w konferencji naukowej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji Projektu.
4. Kandydatom z uczelni zagranicznych, których wnioski zostały zakwalifikowane do tej formy wsparcia ZUT pokrywa ze środków Projektu:

- zryczałtowane finansowanie kosztów utrzymania maksymalnie w okresie 6 dni, (w wysokości określonej zgodnie z [Załącznikiem nr 1](#)),
- zryczałtowane finansowanie kosztów podróży w zależności od odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km), w wysokości określonej w [Załączniku nr 2](#),
- finansowanie kosztów uczestnictwa (tj. opłaty uczestnictwa) w konferencji naukowej.

§7. Kwalifikacja uczestników Projektu

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych przez doktorantów i kadre akademicką ZUT dokonuje Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi pracownicy wydziałów: WBiA i WTiCh ZUT w Szczecinie wskazani przez kierowników jednostek, a doktorantów i kadry akademickiej uczelni zagranicznych - Komisje Konkursowe powołane w tych jednostkach. Kandydaci z uczelni zagranicznych oceniani będą na takich samych zasadach jak doktoranci i kadra z ZUT.
2. Rekrutacja wniosków prowadzona będzie w dwóch terminach podanych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Projektu (<http://prom.zut.edu.pl>).
 - I termin: do dnia 15.11.2019, ogłoszenie wyników konkursu: 20.11. 2019.
 - II termin: 02.01.2020-17.01.2020, ogłoszenie wyników konkursu: 22.01.2020Warunkiem ogłoszenia II terminu rekrutacji jest nieprzyznanie wszystkich stypendiów w I terminie.
W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w obu terminach rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do dnia 15 marca lub do wyczerpania środków.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w Punktach Kontaktowych Projektu zlokalizowanych na wydziałach WBiA i WTiCh, w terminach wskazanych w ogłoszeniach o naborze wniosków, następujące dokumenty:
 - wniosek rekrutacyjny – wypełniony i podpisany przez Kandydata oraz opiekuna naukowego/promotora, w przypadku doktorantów ([Załącznik wniosek rekrutacyjny.docx](#)),
 - potwierdzenie ze strony organizatora międzynarodowej konferencji naukowej akceptacji/przyjęcia referatu lub plakatu (jeśli jest to możliwe) oraz informację o konferencji (tematyce, wykładach plenarnych, komitecie naukowym/organizacyjnym, okresie jej trwania itp.) oraz jej programie (jeśli jest już dostępny), bądź zgoda/zaproszenie zagranicznego ośrodka naukowego na przyjęcie doktoranta i przeprowadzenie przez niego badań naukowych (tzw. *Letter of Acceptance*),
 - regulamin udziału w Projekcie (stanowiący niniejszy dokument, [Załącznik regulamin_PROM_ZUT.pdf](#) parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej stronie przez kandydata (podpisanie regulaminu oznacza akceptację jego treści),

- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Programu PROM- Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej zamieszczonym na stronie internetowej <https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>
 - oświadczenie nr 1 Kandydata/klauzula informacyjna w ramach Projektu – podpisane przez Kandydata ([oświadczenie uczestnika.docx](#)),
 - oświadczenie nr 2 Kandydata/klauzula informacyjna w ramach Projektu – podpisane przez Kandydata ([oświadczenie uczestnika POWER.docx](#))
 - dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, w tym kopię pierwszej strony każdej z publikacji wykazanej we wniosku,
 - opis planowej działalności naukowo-badawczej i zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej, z podaniem sposobu upowszechniania wyników badań (jeśli dotyczy) przez Kandydata (maksymalnie 1 strona A4)
 - kserokopię ważnej legitymacji doktoranckiej lub kopię otwarcia przewodu doktorskiego (warunek dotyczy tylko doktorantów ZUT),
4. Kandydaci z uczelni zagranicznych składają dokumenty drogą elektroniczną na adres sekretarza Projektu: wbiafinanse@zut.edu.pl oraz pocztą na adres Sekretariatu Projektu (adres podany w ogłoszeniu). Wniosek oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być wypełnione w języku angielskim.
5. Oceny formalnej wniosku dokonywać będzie kierownik projektu wymieniony w § 1 ust.5 niniejszego regulaminu.
- Zgłoszenia (wnioski) niepełne, bez wymaganych załączników i oświadczeń, złożone po terminie lub przesłane w formie skanów uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych i pozostawiane będą bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnień lub korekt. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia kandydat powiadomiony zostanie drogą elektroniczną. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim kandydat może, w terminie 3 dni od daty jej otrzymania , odwołać się do Komisji Konkursowej, która rozstrzyga o dopuszczeniu wniosku (bądź nie) do oceny merytorycznej.
6. Wnioski rozpatrywane są będą merytorycznie podczas posiedzenia Komisji Konkursowej. Na podstawie ocen tworzona jest lista rankingowa. Stypendium w projekcie przyznawane jest Kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku gdy więcej niż jeden wniosek otrzyma taką samą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje Komisja Konkursowa.
7. Stypendium przyznawane jest na zasadach przewidzianych w Programie Prom, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie (w tym w § 4, 5 i 6) i na zasadach określonych w umowie zawieranej pomiędzy Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie a Uczestnikiem Projektu, któremu przyznano finansowanie.

Warunkiem wypłaty dofinansowania (stypendium) jest podpisanie przez kandydata zakwalifikowanego do programu umowy z uczelnią (oraz jej załączników) oraz wszystkich innych wymaganych oświadczeń.

8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane informowane są drogą elektroniczną w terminie wskazanym na stronie domowej Projektu (<http://prom.zut.edu.pl>).
9. Od decyzji Komisji Konkursowej kandydatom przysługuje odwołanie do Rady Projektu, które należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

§ 8. Kryteria oceny wniosków

1. Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:
 - zgodność zainteresowań badawczych Kandydatów z główną tematyką konkursu (patrz § 1 pkt. 4 regulaminu) – (punkty 0 lub 5),
 - ranga naukowa wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć Kandydat (konferencja, szkoła letnia/zimowa) – ocena wg punktacji od 0 do 5 punktów,
 - opis planowanej działalności naukowo-badawczej oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej przez Kandydata – ocena wg punktacji od 0 do 5 punktów,
 - dotychczasowe osiągnięcia naukowe wynikające z prowadzonych badań naukowych przez Kandydata ocena wg punktacji od 0 do 10 punktów,
 - sposób upowszechniania wyników badań lub potencjalne możliwości ich wykorzystania - ocena wg punktacji od 0 do 3 punktów.
2. W odniesieniu do kadry dydaktycznej (opiekunów) oprócz danych zawartych w punkcie 1 oceniane będzie:
 - przebieg dotychczasowej kariery naukowej - ocena wg punktacji od 0 do 3 punktów.
 - doświadczenie w zakresie działalności dydaktycznej kandydata - ocena wg punktacji od 0 do 3 punktów

§9 . Podpisanie umowy

Uczestnik Projektu zawiera z Uczelnią Indywidualną Umowę co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem ([załącznik nr 3](#)). Na minimum 7 dni przed podpisaniem Uczestnik Projektu zobowiązany jest przesłać na adres mailowy Projektu następujące informacje:

- dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu w Instytucji Przyjmującej,
- zaplanowany zakres działań,
- dane bankowe (nazwa banku, dokładna nazwa posiadacza rachunku, pełen numer konta z IBAN/BIC, waluta prowadzenia rachunku),
- kopię ubezpieczenia na cały okres pobytu lub karty

§10. Wypłacanie stypendiów

1. Stypendia są wypłacane po podpisaniu przez Uczestnika Projektu indywidualnej Umowy ([załącznik nr 3](#)) i dostarczeniu jej do Sekretariatu Projektu, z tym że:
 - środki na pokrycie kosztów podróży związanej z wybraną formą wsparcia oraz środki na pokrycie kosztów utrzymania wypłaca się Uczestnikowi Projektu w terminach określonych w umowie,
 - środki na pokrycie kosztów Udziału Uczestnika Projektu w wybranej formie wsparcia (opłaty konferencyjne, opłaty za udział w szkołach letnich lub zimowych) dokonuje Komórka Obsługi Finansowej Projektu po przekazaniu przez Uczestnika Projektu dokumentów (faktury wystawionej na ZUT)
 - w przypadku osób przyjeżdżających do Polski środki będą wypłacane Uczestnikowi Projektu w siedzibie ZUT lub przelewem na konto, dopiero po przyjeździe uczestnika na ZUT.

§11. Odstąpienie od udziału w Projekcie

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje do dnia 15.10.2020 roku umowne prawo odstąpienia od umowy udziału w Projekcie. Prawo to wykonuje się przez złożenie drugiej ze stron pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie i koniecznością zwrotu stypendium.
2. Beneficjentowi tj. ZUT w Szczecinie przysługuje do 15.10.2020 roku umowne prawo odstąpienia od umowy udziału w projekcie w przypadku, gdy:
 - informacje podane przez Uczestnika Projektu we Wniosku Rekrutacyjnym są niezgodne z prawdą,
 - uczestnik nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie zawartej z uczelnią lub innych obowiązków nałożonych na niego w Regulaminie Programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej oraz w niniejszym regulaminie, w szczególności z obowiązków, o których mowa w § 12 niniejszego regulaminu
 - rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą,
 - uczestnik utraci status doktoranta lub pracownika uczelni.
3. W przypadku skorzystania z umownego prawa odstąpienia od umowy udziału w Projekcie przez którąkolwiek ze stron, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić uczelni tj. ZUT w Szczecinie stypendium uzyskane w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§12. Dokumentowanie wydatków

1. Nie później niż 7 dni po zakończeniu konferencji, szkoły letniej/zimowej lub innej przewidzianej w projekcie aktywności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć do Sekretariatu Projektu:
 - Dokumenty potwierdzające udział Uczestnika Projektu w wymianie stypendialnej,
 - Certyfikat odbytego stażu wraz z opisem efektów kształcenia (z podpisem opiekunem instytucji przyjmującej). W przypadku, gdy instytucja przyjmująca Uczestnika Projektu nie wystawia własnych certyfikatów, Uczestnik Projektu jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie według Załącznika [certyfikat_ang.docx](#)
 - Formularz uzyskanych rezultatów według Załącznika [formularz_uzyskanych_rezultatow_ang.docx](#),
 - Formularz rozliczenia finansowego według załącznika [formularz_rozliczenie_wyjazdu.xls](#)
 - fakturę/y wystawioną na ZUT w Szczecinie potwierdzającą poniesienie wydatków na opłaty konferencyjne, opłaty za udział- w szkole letniej/zimowej
 - złożenie w komórce finansowej projektu potwierdzenia odbycia podróży do miejscowości pobytu na konferencji / innej finansowanej formie aktywności przewidzianej w projekcie - (wymagane są bilety na pociąg/samolot/autobus lub pisemne oświadczenie o stanie początkowym i końcowym licznika w przypadku podróży samochodem wraz ze wskazaniem numeru pojazdu),
 - złożenie potwierdzenia pobytu i udziału w konferencji, szkole letniej/zimowej lub innej finansowanej formie aktywności) na druku pobranym przed wyjazdem w komórce finansowej projektu,
 - wypełnienia on-line i przesłania do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w Warszawie elektronicznej ankiety ewaluacyjnej – link do ankiety zostanie przekazany Uczestnikowi Projektu przez Sekretariat Projektu drogą mailową.



Załącznik nr 1.

Tab. 1. Koszty utrzymania

Liczba dni pobytu ¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ²	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000 zł	3 000 zł
6	4 420 zł	3 260 zł
7	4 840 zł	3 520 zł
8	5 260 zł	3 780 zł
9	5 680 zł	4 040 zł
10	6 100 zł	4 300 zł
11	6 520 zł	4 560 zł
12	6 940 zł	4 820 zł
13	7 360 zł	5 080 zł
14	7 780 zł	5 340 zł
15	8 200 zł	5 600 zł
16	8 450 zł	5 760 zł
17	8 700 zł	5 920 zł
18	8 950 zł	6 080 zł
19	9 200 zł	6 240 zł
20	9 450 zł	6 400 zł
21	9 700 zł	6 560 zł
22	9 950 zł	6 720 zł
23	10 200 zł	6 880 zł
24	10 450 zł	7 040 zł
25	10 700 zł	7 200 zł
26	10 950 zł	7 360 zł
27	11 200 zł	7 520 zł
28	11 450 zł	7 680 zł
29	11 700 zł	7 840 zł
30	12 000 zł	8 000 zł

¹Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

²<https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2017a986532/index.html>

Załącznik nr 2.

Tab. 2. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1 000 zł
500 - 999	2 000 zł
1 000 - 2 999	3 000 zł
3 000 - 6 000	4 000 zł
powyżej 6 000	5 000 zł

Załącznik nr 3

Wzór umowy – [wzór umowy.docx](#), [model of the agreemnet.docx](#)